



COMUNE DI CERVIA
(Provincia di Ravenna)
P.za Garibaldi n. 1 - 48015 Cervia
Tel. 0544 979111 Fax 0544 72340
C.F./P. IVA 00360090393
e-mail comune.cervia@legalmail.it

Progetto "Saltworks - Valorizzazione eco-sostenibile delle saline tra l'Italia e la Slovenia" (RIF. AF 211), co-finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea - Programma per la Cooperazione Transfrontaliera ITALIA-SLOVENIA 2007 - 2013 - CODICE CUP D32D11000300003.

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa finalizzato all'espletamento di attività di supporto nella gestione e rendicontazione del progetto e nei rapporti con i partners – II° esperimento



Ministero dell'Economia
e delle Finanze



REPUBLIKA SLOVENIJA
SLUŽBA VLADE RS ZA LOKALNO SAMOUPRAVO
IN REGIONALNO POLITIKO

*Progetto finanziato nell'ambito del Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013, dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dai fondi nazionali.
Projekt sofinanciran v okviru Programa čezmejnega sodelovanja Slovenija-Italija 2007-2013 iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj in nacionalnih sredstev*

SALTWORKS

Lead Partner:

Ente di Gestione per i Parchi e
la Biodiversità - Delta del Po



PARCO DELTA DEL PO
EMILIA-ROMAGNA

Project partners

- Comune di Cervia



- SOLINE Pridelava soli d.o.o.



- Javni zavod Krajinski Park Strunjan



Javni zavod Krajinski park Strunjan
Istituto pubblico Parco naturale Strugnano

- DELTA 2000 soc. Cons. a r.l.



2007-2013 cooperazione territoriale europea
programma per la cooperazione
transfrontaliera
Italia-Slovenia
evropsko teritorialno sodelovanje
program čezmejnega sodelovanja
Slovenija-Italija



Investiamo nel
vostro futuro!

Nalozba v vašo
prihodnost!

www.ita-slo.eu

Progetto cofinanziato dal Fondo europeo di
sviluppo regionale

Projekt sofinancira Evropski sklad
za regionalni razvoj

Progetto "Saltworks - Valorizzazione eco-sostenibile delle saline tra l'Italia e la Slovenia" (RIF. AF 211), co-finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea - Programma per la Cooperazione Transfrontaliera ITALIA-SLOVENIA 2007/2013 - CODICE CUP D32D11000300003.

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa finalizzato all'espletamento di attività di supporto nella gestione e rendicontazione del progetto e nei rapporti con i partners - II° esperimento

Data di scadenza: 18 giugno 2012

Dirigente Responsabile: Dirigente Settore Cultura Turismo e Servizi alla persona - Dott. Arch. Daniela Poggiali

La Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona

RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 524 del 28.05.2012, è indetta **una seconda procedura di selezione pubblica** per il conferimento di un incarico di **collaborazione coordinata e continuativa** finalizzato all'espletamento di attività di supporto nella gestione e rendicontazione del progetto "Saltworks - Valorizzazione eco-sostenibile delle saline tra l'Italia e la Slovenia" (RIF. AF 211) e nei rapporti con i partners.

Il progetto è co-finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea - Programma per la Cooperazione Transfrontaliera ITALIA SLOVENIA 2007/2013, finalizzato al finanziamento di progetti che mirano a "Migliorare l'efficacia delle politiche regionali e locali di sviluppo" (Bando n. 2/2009 per progetti Standard pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. 26 del 1 luglio 2009).

Il progetto coinvolge, oltre al Comune di Cervia, i seguenti partners: Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità "Delta del Po" (soggetto capofila), Salina di Sicciole (Slovenia), Strunjan Park (Slovenia), GAL Delta2000.

Obiettivo principale del progetto è la valorizzazione della Civiltà del Sale da un punto di vista storico, culturale, ambientale e turistico. Oltre ad attività di ricerca e alla definizione di linee guida per promuovere una fruizione turistica sostenibile delle aree interessate ed allo scambio di buone prassi in materia, il progetto prevede la realizzazione di azioni pilota a livello locale. Una sintesi del progetto, con indicazione delle relative attività e tempistica, è contenuta nell'allegato A al presente Avviso.

1. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa consisterà nell'espletamento delle seguenti attività, a supporto dell'Ufficio Europa e del Servizio "Parco della Salina":

- a) Work Package 2 – Buone pratiche per la fruizione di siti e infrastrutture
Collaborazione al Project Manager locale nell'ambito delle attività di raccolta, analisi ed elaborazione di dati finalizzata alla definizione delle buone pratiche;
- b) Work Package 4 – Realizzazione corsi didattico-scientifici
Collaborazione nell'attuazione delle azioni locali volte alla realizzazione di corsi didattico-scientifici e summer camp sulle saline di Cervia, e nelle attività da realizzarsi con le scuole;
- c) Work Package 7 – Piano di comunicazione

Collaborazione nella realizzazione, redazione e diffusione di comunicati stampa relativi alle attività di progetto, sulla base delle indicazioni del Lead Partner;

d) Work Package 1 – Coordinamento e gestione

Collaborazione alle attività amministrative relative alla gestione e rendicontazione del progetto, sulla base di quanto previsto dal progetto stesso e nel rispetto delle regole del programma Italia-Slovenia;

e) Work Package 1 – Coordinamento e gestione

Collaborazione a tutte le attività relative ai rapporti con i partners italiani ed europei, compresa l'organizzazione di eventi, incontri, conferenze con delegazioni nazionali e internazionali, e partecipazione agli incontri tecnici e di coordinamento previsti dal progetto;

f) Work Package 1 – Coordinamento e gestione

Collaborazione alla redazione di report e relazioni e di ulteriori documenti richiesti durante la gestione del progetto.

L'incarico, configurandosi come collaborazione coordinata e continuativa, ha natura di lavoro autonomo e pertanto gode di autonomia organizzativa e non comporta subordinazione gerarchica, né rispetto di orari d'ufficio. Tuttavia l'incaricato, nell'espletamento delle attività sopraindicate, dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici del Comune di Cervia nei termini minimi indicati al successivo punto 2, al fine di coordinare le proprie attività con quelle del personale comunale coinvolto nella realizzazione del progetto e, ove necessario e nei limiti strettamente indispensabili, di utilizzare i software gestionali in uso al Comune e di accedere alle relative banche dati. Il Comune metterà quindi a disposizione dell'incaricato i locali e le attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività presso i propri uffici.

Il collaboratore dovrà inoltre assicurare la propria disponibilità alla trasferta temporanea presso le altre sedi, in Italia e all'estero, dove si svolgeranno gli incontri, conferenze ed eventi previsti dal progetto. In particolare l'incaricato dovrà garantire la propria disponibilità alle trasferte indicate al punto 8 dell'allegato A al presente Avviso. L'effettiva partecipazione a tali trasferte verrà stabilita nel corso della realizzazione del progetto, in accordo con gli altri soggetti coinvolti.

Le attività dell'incaricato saranno coordinate dalla Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona e/o da suoi delegati.

I rapporti tra collaboratore e Comune di Cervia verranno disciplinati mediante stipula formale di un contratto, secondo lo schema allegato al presente Avviso (allegato B) ed alle condizioni previste nello stesso.

2. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà durata dal 1° luglio 2012 fino alla conclusione del progetto, prevista per la fine del mese di aprile 2014.

Alla scadenza, l'incarico potrà essere rinnovato/prorogato mediante apposito atto aggiuntivo, sulla base di specifiche esigenze progettuali.

Per l'espletamento dell'incarico il Comune di Cervia corrisponderà un compenso lordo di € 6.740,00 (compresi oneri fiscali e quota oneri previdenziali a carico del collaboratore) per l'anno 2012 (1° luglio/31 dicembre 2012), € 5.850,00 (compresi oneri fiscali e quota oneri previdenziali a carico del collaboratore) per l'anno 2013 (1° gennaio/31 dicembre 2013) e € 3.680,00 (compresi oneri fiscali e quota oneri previdenziali a carico del collaboratore) per l'anno 2014 (1° gennaio/30 aprile 2014).

Tali importi sono comprensivi di tutte le spese che il collaboratore dovrà sostenere in relazione allo svolgimento delle prestazioni, ad eccezione delle spese di viaggio e soggiorno per le trasferte al di fuori del territorio della Regione, che verranno sostenute direttamente dal Comune o dagli altri partners.

Le differenze di importo tra le diverse annualità sono correlate alle attività previste dal progetto e, conseguentemente, all'impegno richiesto all'incaricato. Tale impegno è quantificabile, **a titolo meramente indicativo**, secondo quanto di seguito indicato:

- anno 2012 (1 luglio/31 dicembre): impegno lavorativo medio di 13 giornate mensili (3/4 settimanali);
- anno 2013 (1° gennaio/31 dicembre): impegno lavorativo medio di 6 giornate mensili (1/2 settimanali);
- anno 2014 (1° gennaio/30 aprile): impegno lavorativo medio di 11 giornate mensili (2/3 settimanali).

Le giornate sopraindicate ricomprendono gli impegni lavorativi in trasferta.

Per quanto concerne le attività da prestarsi in loco, si evidenzia che, ai fini di quanto indicato al precedente punto 1, **almeno il 50% delle stesse** dovrà essere svolto presso gli uffici comunali, durante l'orario di funzionamento degli stessi.

Il compenso verrà liquidato al collaboratore su presentazione di regolari note, a cadenza bimestrale posticipata.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di effettivo e regolare svolgimento delle prestazioni attestata dalla Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione, gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) possesso di **Laurea Specialistica o Magistrale o Vecchio Ordinamento**;
- e) **buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese** e, se cittadini stranieri, ottima conoscenza della lingua italiana;
- f) **comprovata esperienza professionale almeno semestrale, anche a carattere non continuativo, in materia di progetti europei**;
- g) idoneità fisica all'incarico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere autodichiarati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, all'interno della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta il mancato conferimento dell'incarico o la sua decadenza, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

4. DOMANDA E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice e in lingua italiana sull'apposito modulo predisposto dal Comune, allegato al presente Avviso (allegato C) e disponibile sul sito Internet www.comunecervia.it.

Le domande potranno essere:

- **consegnate a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune (P.za Garibaldi n. 1 - II° piano - orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, il sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00);
oppure

- **recapitate tramite corriere** presso il medesimo Ufficio;
oppure
- **spedite tramite raccomandata con A/R (avviso di ricevimento) o raccomandata A/R espresso o posta celere** all'indirizzo: Comune di Cervia – Ufficio Protocollo – P.za Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo al progetto Saltworks – II° esperimento", oltre **al nominativo e all'indirizzo del mittente.**

Le domande potranno essere inviate anche con le seguenti modalità:

- **via fax al n. 0544/72340** – Ufficio Protocollo (tel. n. 0544/979228 – 979317);
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo comune.cervia@legalmail.it, esclusivamente per coloro che siano titolari di casella di posta elettronica certificata personale; la domanda e i relativi allegati dovranno essere in formato pdf; il messaggio dovrà avere il seguente oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo al progetto Saltwork – II° esperimento".

Le domande, sia consegnate a mano, sia inviate tramite corriere, a mezzo postale, via fax o a mezzo Posta Elettronica Certificata, **dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 13,00 del 18 giugno 2012.**

Il termine sopraindicato è perentorio.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo ricevimento della domanda dovuto a disguidi postali o comunque imputabile a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione l'interessato dovrà dichiarare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail, domicilio a cui indirizzare tutte le eventuali comunicazioni inerenti il presente avviso;
- di possedere tutti i requisiti di cui al precedente punto 3;
- di avere preso visione del presente Avviso e dell'allegato schema di contratto e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni in essi previste;
- di possedere i titoli, le esperienze e competenze dichiarate nel curriculum vitae da allegare alla domanda stessa, come da successivo capoverso.

La domanda dovrà essere sottoscritta per esteso e in forma leggibile e dovrà essere obbligatoriamente corredata dei seguenti documenti:

- 1) Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- 2) Curriculum vitae in formato europeo secondo il modello allegato al presente Avviso (allegato D), datato e sottoscritto per esteso e in forma leggibile; **il curriculum dovrà riportare in forma circostanziata i titoli, le esperienze e le competenze in possesso del candidato.**

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza indicato al precedente punto 4;
- la mancata indicazione delle proprie generalità all'interno della domanda;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, del curriculum vitae.

6. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati avverrà attribuendo a ciascuno di essi un **punteggio complessivo massimo di 10 punti**, suddivisi come segue:

- 1) Valutazione curriculum vitae: punteggio massimo **6**;
2) Colloquio: punteggio massimo **4**;

Il **curriculum vitae** verrà valutato **nel suo insieme**, tenendo in particolare considerazione i seguenti elementi:

- a) Titoli di studio di grado superiore alla Laurea (corsi di alta formazione, master di I° e II° livello, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca ecc.);
- b) Esperienza professionale in materia di progetti europei: predisposizione, gestione e rendicontazione; verrà attribuita particolare considerazione alle attività svolte a favore di Enti Pubblici;
- c) Pubblicazioni in materia di progettazione europea;
- d) Titoli formativo-culturali (partecipazione a corsi, convegni, seminari ecc.) in materia di progettazione europea;
- e) Altre esperienze professionali attinenti le materie oggetto dell'incarico.

Il **colloquio** sarà volto a verificare la professionalità e le attitudini del candidato in relazione al curriculum presentato e all'incarico da svolgere.

All'interno del colloquio verrà valutato anche il grado di conoscenza della lingua inglese (e, per i cittadini stranieri, della lingua italiana); la valutazione delle competenze linguistiche non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio, ma si concluderà esclusivamente con un giudizio di idoneità/non idoneità.

Salvo diversa disposizione che verrà comunicata tempestivamente ai partecipanti con le modalità di cui al successivo punto 7, il colloquio si terrà il giorno giovedì 21 giugno, a partire dalle ore 12,00, presso la Sala della Giunta Comunale (Residenza Comunale - P.za Garibaldi n. 1 - Cervia - II° piano).

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine delle operazioni di selezione la Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona provvederà a stilare un apposito elenco, valido per non oltre tre anni, nel quale verranno inseriti gli idonei all'incarico in base alle risultanze della selezione. **Saranno considerati idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio complessivo minimo pari a 5 punti su 10. In caso di ex aequo avrà diritto di precedenza il candidato più giovane.**

Il Dirigente si riserva la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la procedura di selezione o di non procedere all'affidamento dell'incarico.

L'incarico verrà attribuito al primo classificato; nel caso in cui il primo classificato rinunci all'incarico, lo stesso potrà essere attribuito al secondo nominativo posto nell'elenco, scorrendo l'elenco in caso di più rinunce.

7. PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet www.comunecervia.it per almeno 10 giorni consecutivi; verrà inoltre pubblicizzato attraverso comunicati stampa sui quotidiani locali.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione si intenderanno notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito Internet www.comunecervia.it.

L'eventuale variazione della data del colloquio, nonché l'eventuale mancata ammissione allo stesso per mancanza dei requisiti previsti al precedente punto 3, verranno comunicate ai candidati a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato sul

modulo di domanda.

8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E QUESITI

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulate esclusivamente tramite mail da inviare ad entrambi i seguenti indirizzi: poggialid@comunecervia.it; fabbris@comunecervia.it. Le mail dovranno avere il seguente oggetto: "Quesiti incarico progetto europeo SALTWORKS", e potranno essere inviate **entro le ore 13,00 del giorno 14 giugno 2012**. Le risposte, ove riscontrate di interesse generale, saranno pubblicate sul sito Internet www.comunecervia.it.

9. INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti la procedura di selezione e la successiva, eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, e comunque per finalità di natura istituzionale. Il trattamento dei dati avverrà anche con l'ausilio di mezzi informatici.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento della domanda di partecipazione alla selezione.

Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Cervia, Responsabili del trattamento sono i responsabili delle diverse fasi del procedimento.

10. INFORMAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L. N. 241/1990

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche, il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona (telefono 0544/979267, mail poggialid@comunecervia.it).

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti del procedimento è l'Ufficio di Coordinamento Amministrativo (con sede in Corso Mazzini n. 37 – tel. n. 0544/979374).

Il procedimento verrà concluso entro trenta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Cervia, 1° giugno 2012

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA,
TURISMO E SERVIZI ALLA PERSONA
(Dott. Arch. Daniela Poggiali)**

ALLEGATI:

- Allegato A: Progetto "Saltworks - Valorizzazione eco-sostenibile delle saline tra l'Italia e la Slovenia"
- Allegato B: Schema di contratto
- Allegato C: Modulo di domanda
- Allegato D: Modello curriculum vitae