



Allegato "A"

**COMUNE DI FAENZA
SETTORE SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI**

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI

Visti:

- Visto l'Atto G.C. del Comune di Faenza (ente capofila) n. 334 del 02.12.2014 " Approvazione dell'accordo di programma per l'adozione del Piano di zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale anni 2013 e 2014 e del programma provinciale a sostegno delle politiche sociali anni 2013 e 2014, in attuazione della Legge 8.11.2000 n. 328, della legge regionale 12.3.2003 n. 2 e della deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia- Romagna n. 117 del 18.06.2013"
- l'atto C.C. n. 52 del 18/05/2015 "Bilancio di previsione 2015: approvazione relazione previsionale e programmatica, bilancio annuale, bilancio pluriennale 2015-2017, piano investimenti 2015-2017 e programma triennale delle opere pubbliche. Approvazione, a fini conoscitivi, degli schemi di bilancio previsti dal D. Lgs. 118/2011, integrato e corretto dal D. Lgs. 126/2014. Aggiornamento annuale del piano generale di sviluppo;
- l'atto G.C. n. 124 del 26/05/2015 "Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2015, piano della performance 2015-2017 e attuazione 2015 del Piano Triennale 2015-2017 di contenimento dei costi di funzionamento ex L. 244/2007;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale per la realizzazione di incontri di carattere psicologico rivolti a genitori e neo- genitori, nell'ambito degli interventi realizzati dal Centro per le famiglie- Area Sostegno alle responsabilità educative

Nell'ambito del Piani di zona in riferimento all'azione progettuale "Sostegno alle responsabilità educative", è stata prevista negli anni scorsi la realizzazione di interventi finalizzati a supportare i neo-genitori e i genitori attraverso incontri di carattere psicologico nell'ambito del Centro per le famiglie. Tale azione è stata prevista nella relazione previsionale e programmatica del Comune di Faenza anno 2015. Occorre, infatti, dare continuità agli interventi in materia. Nello specifico saranno proposti incontri a tema e cicli di incontri per futuri genitori e neo- genitori e comunque con figli minori sui cambiamenti che intervengono nella coppia genitoriale in seguito alla nascita di un figlio, sui bisogni e sulle tappe evolutive del bambino nei primi anni . Per ogni incontro è prevista la durata di due ore.

La sede dell'attività è il Centro per le famiglie di Faenza o sedi dei Comuni della zona sociale di Faenza.

L'impegno complessivo nell'arco temporale di un anno è di ore 118 (per un importo orario di euro 55,00 comprensivo di oneri) per la conduzione dei gruppi e degli incontri con i genitori e di ore 20 (per un compenso orario di 30 euro comprensivi di oneri) dedicate al lavoro con l'équipe di progetto, alla definizione dettagliata del programma, alla predisposizione di un questionario di gradimento, al monitoraggio e valutazione dell'intervento.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

I requisiti per la partecipazione alla presente procedura comparativa sono

- Laurea in psicologia, ovvero Laurea specialistica rilasciata dal nuovo ordinamento universitario o Laurea secondo il vecchio ordinamento;
- iscrizione all'albo professionale degli psicologi.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI E PRESENTAZIONE

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa scade alle **ore 13.30** del giorno:

14.08.2015

La domanda deve essere indirizzata al Dirigente del Settore Servizi Sociali Associati del Comune di Faenza – Piazza del Popolo, 31 – 48018 FAENZA (RA) e presentata con arrivo entro il giorno e l'orario di scadenza del bando mediante una delle seguenti modalità:

1. **posta elettronica certificata**, al seguente indirizzo: *comune.faenza@cert.provincia.ra.it* ;
2. **spedizione postale**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.
Per la verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda **non** farà fede la data apposta dell'Ufficio Postale accettante.
3. **presentazione diretta**, entro il termine di scadenza indicato nell'orario di apertura dell'ufficio presso Archivio/Protocollo del Comune di Faenza, sito in Piazza del Popolo, 31 48018 FAENZA.

L'istanza, sottoscritta con firma non autenticata, deve essere redatta in carta semplice ; nella stessa il candidato deve dichiarare oltre al cognome e nome:

- a) la precisa indicazione del domicilio al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione ed eventuale numero telefonico
- b) i titoli posseduti e le esperienze professionali maturate

Si ricorda che l'Ufficio Archivio/Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

Lunedì – Mercoledì – Venerdì: 08.30 – 13.30
Martedì – Giovedì: 08.30 – 13.30; 14.30 – 16.00

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa, **debitamente firmata in calce**, il candidato dovrà allegare un dettagliato curriculum vitae.

Più precisamente, il curriculum redatto in carta semplice, **datato e sottoscritto** deve contenere **tutte le indicazioni utili a valutare con esattezza le attività svolte**: pertanto non sarà attribuito punteggio ai periodi di attività professionale e/o ai titoli di studio e di carriera indicati in modo generico ovvero qualora non vengano forniti tutti gli elementi utili ad una corretta e precisa valutazione degli stessi.

Precisamente:

- a) esperienze di studio/corsi di formazione: indicare:
 - denominazione del corso ed ente promotore e/o gestore
 - qualifica conseguita
 - data di inizio e di conclusione del corso, numero di ore ed eventuale valutazione finale; saranno valutati gli eventi formativi pari o superiori a n. 60 ore
- b) esperienze professionali: indicare:

- esatta indicazione degli estremi identificativi del datore di lavoro
- tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, tirocinio, stage, ecc...)
- data di inizio e conclusione (con indicazione di giorno, mese e anno), regime orario, categoria, qualifica e mansioni svolte.

ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

Comporta l'**esclusione** dalla selezione:

1. la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla selezione;
2. la mancanza di anche uno dei requisiti previsti dal bando;
3. la presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato nel bando.

Tali omissioni **non sono sanabili**.

MODALITÀ' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Alla valutazione delle domande pervenute si provvederà mediante apposita commissione.

Ai fini della valutazione, dato atto dei requisiti richiesti per la presentazione della domanda, saranno considerati i curricula da cui evincere:

- specifica esperienza professionale nella materia oggetto dell'incarico e nella conduzione dei gruppi nell'ambito dei Centri per le famiglie
- specifica formazione (master universitari, scuole di specializzazione, eventi formativi), inerenti la materia oggetto dell'incarico;
- dichiarata disponibilità a lavorare in équipe.

Ritenendo opportuno valorizzare le professionalità del territorio, che possono avere maggiori possibilità di attivarsi ed orientarsi nella rete dei servizi della Regione Emilia-Romagna, sarà formulata la graduatoria con le seguenti modalità:

- Punteggio massimo : **30 punti**, di cui
 - **20 punti per la esperienza specifica**, relativamente ad attività con genitori con figli minori acquisita in ambito pubblico o privato, così definiti:
 - 0,2 per ogni mese di attività svolta da professionisti operanti nel territorio della Regione Emilia – Romagna;
 - 0,1 per ogni mese di attività svolta da professionisti operanti in altro territorio regionale;
 - 0,050 per la conduzione di singole giornate o eventi da parte di professionisti operanti in territorio regionale
 - 0,025 per la conduzione di singole giornate o eventi da parte di professionisti operanti in altro territorio regionale.
 - **10 punti per la formazione specifica**, così definiti :
 - 0,5 per la formazione a corsi di formazione e master universitari relativi ad argomenti attinenti alla presente selezione;
 - 0,2 per corsi post-universitari sulle tematiche genitoriali;
 - 0.2 per la partecipazione a eventi formativi della durata minima di ore 60.

Si specifica, inoltre, che a parità di punteggio sarà data priorità all'esperienza professionale e, nel caso di un medesimo punteggio all'età anagrafica dei candidati

Non sarà valutato il tirocinio post-laurea in quanto requisito necessario per l'iscrizione all'albo professionale.