



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
**- U.S.P. di Ravenna -**

via S.Agata, 22 – 48100 RA – Tel. 054433057 – Fax 054432263

PROT.N.6789  
Segreteria Area 0/1

RAVENNA 16/6/2009

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DEGLI ISTITUTI DI OGNI ORDINE E GRADO  
LORO SEDI

ALLE OO.SS. SCUOLA                      LORO SEDI

AL'ALBO                                      SEDE

AL SITO USP                                 SEDE

OGGETTO : D.M.56 del 28.05.09 Graduatorie di circolo e di istituto del personale docente ed educativo per il biennio 2009/2011.

Facendo seguito alla nota di questo Ufficio prot. n. 6655 del 10.06.2009 relativa alla pubblicazione del D.M n. 56/09 concernente le graduatorie di circolo e di istituto del personale docente ed educativo per il biennio 2009/2011, lo scrivente comunica che l'utenza interessata può rivolgersi a questo Ufficio per il ritiro del modulo domanda **nei giorni Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 11 alle ore 13**, fino alla data di scadenza di presentazione (**30 giugno 2009**) all'Istituzione Scolastica.

Si fa presente che quest'anno all'art.6 comma 6 del D.M.n.56/09 è prevista una nuova modalità riguardante il Mod.B per la scelta delle sedi delle Istituzioni scolastiche, che deve avvenire **per tutti gli aspiranti esclusivamente con modalità web , nel periodo tra l'1/7/09 e il 31/7/09**.

Il Mod.B deve essere indirizzato alla stessa Istituzione scolastica alla quale sono indirizzati i Mod.A1, A2 e A2 bis, che gestirà le domande e che dovrà essere indicata per prima nell'elencazione delle scuole prescelte nel suddetto Mod.B .

Si indica, di seguito, la modalità per l'utilizzo della funzionalità web, che prevede due momenti :

**a) registrazione**

del personale interessato secondo le procedure previste nell'apposita sezione dedicata "Istanze on line – presentazione delle istanze via web – registrazione " sull'home page del sito Internet del Ministero ([www.pubblica.istruzione.it](http://www.pubblica.istruzione.it)) ; tale operazione prevede anche una fase di riconoscimento fisico presso un'Istituzione Scolastica ,qualora non sia stata già compiuta in precedenza .

**b) inserimento**

della dichiarazione sostitutiva via web, operazione che viene effettuata nella sezione dedicata "Istanza on line –presentazione delle istanze via web –inserimento Mod.B" che sarà presente sul sito Internet del Ministero .

**Dalla "Guida Operativa per le Scuole"(a pag.12) risulta che l'utente può effettuare la procedura di riconoscimento fisico sia presso una Segreteria Scolastica che presso l'U.S.P., ma che la Scuola o l'Ufficio possono essere diversi da quello scelto durante la fase di registrazione. In questo caso la scuola o l'ufficio che identificherà l'utente, dovrà ricercare il nominativo dell'aspirante attraverso il codice fiscale.**

Si fa, infine, presente che l'Ufficio non può fornire consulenza per la compilazione del modulo domanda, in quanto non è più attivo l'ufficio U.R.P. dall'inizio di questo anno solare e il ridotto personale in servizio è impegnato nell'espletamento delle pratiche d'ufficio soggette ad imminente e improrogabile scadenza (Graduatoria ad esaurimento, Esami di Stato, Organici scuola secondaria di I grado, Movimenti del personale).  
Per motivi tecnici ed organizzativi l'Ufficio ha a disposizione un solo funzionario abilitato alla procedura di riconoscimento fisico.

**Si chiede, gentilmente, di dare alla presente la massima pubblicità.**

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
Giancarlo Mori