



COMUNE DI
CERVIA

Prot. N. 50031
03.01/14

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO INTUITU PERSONAE DELL'INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE CULTURA TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO (ART. 110 COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Richiamati:

- gli articoli 109 e 110 del D.lgs. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. 165/2001 e ss. mm.;
- l'art 37 e l'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cervia;

In esecuzione della delibera G.C. n. 136 del 05/09/2014 e n. 139 del 16/09/2014 con cui è stata approvata l'Integrazione al Piano triennale del Fabbisogno del personale 2014-2016 e Piano assunzioni 2014;

A termini della propria Determinazione n. 1054 del 24/10/14;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva per il conferimento di incarico di alta specializzazione a tempo determinato, ai sensi dell'art 110 comma 2 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm. e art. 26 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Cervia;

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il settore di assegnazione è il Settore Cultura, Turismo e Servizi al Cittadino – Servizio Turismo. Quest'ultimo svolge attività di presidio e miglioramento della promozione del prodotto turistico di Cervia sia sotto il profilo tecnico che organizzativo.

A tal fine in particolare il profilo ricercato:

- supporta l'Amministrazione nella definizione delle linee di promozione turistica;
- supporta l'attività dell'Amministrazione nei tavoli di negoziazione e di progettazione dell'intero sistema di stakeholders legati al turismo;
- supporta l'Amministrazione nell'elaborazione dei dati di presenze ed arrivi verso la definizione di percorsi strategici innovativi;
- in collaborazione con la società partecipata Cervia Turismo coordina la promozione turistica sul territorio mediante l'azione degli IAT e degli UIT;

Servizio Risorse Umane

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)

Fax 0544.72.340

serv-risorseumane@comunecervia.it

X:\PERS_PAG\Personale\Documenti Francesca\Concorsi\ALTA SPECIALIZZAZIONE\Avviso selezione alta specializzazione turismo .doc

Comune di Cervia

P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

comune.cervia@legalmail.it



Bandiera Blu
reg. n. 11-000607
www.comunecervia.it

- coordina la promozione turistica sul web, promuovendo flessibilità dello strumento in relazione alle politiche strategiche dell'Ente;
- coordina il personale assegnato al Servizio, favorendone la formazione, la motivazione e lo scambio informatico;
- supporta l'Amministrazione e i tavoli istituzionali nelle relazioni nazionali ed internazionali funzionali alla definizione delle politiche di promozione;
- supporta l'Ente nell'individuazione di percorsi di fund-raising, elaborando progetti e costruendo collaborazioni con soggetti significativi del sistema turistico.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Servizio Turismo;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi ed, in particolar modo, in materia di turismo;

Le competenze **trasversali** richieste sono le seguenti:

- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore sia di società partecipate correlate al servizio.
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- La capacità di gestire efficacemente i contesti lavorativi e la capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda da prodursi secondo il modulo allegato dovrà contenere il curriculum del candidato redatto in formato europeo.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

A) titolo di studio:

- Laurea Vecchio Ordinamento o Nuovo Ordinamento, sia triennale che specialistica o magistrale di qualunque indirizzo;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

- B) Esperienza documentata, sia nel pubblico impiego che nel settore privato, di almeno 3 anni nella predisposizione e gestione di progetti di promo-commercializzazione in ambito turistico;
- C) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;
- D) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett.b); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano) o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- E) godimento dei diritti civili e politici;
- F) idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
- G) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- H) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DRR 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;
- I) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);
- J) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- K) nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi al Cittadino e composta da due membri esperti di provata competenza nelle materie oggetto dell'incarico, scelti tra dirigenti dell'Ente, docenti e altri professionisti esterni al medesimo, che non siano componenti dell'organo di direzione politica o ricoprano cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

La commissione, nominata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo richiesto, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno.

I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 70 punti saranno ritenuti idonei ed ammessi al colloquio.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di altri 100 punti.

Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente bando.

L'idoneità al colloquio si ottiene con almeno 70 punti.

Le comunicazioni relative alla convocazione per il colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno 10 giorni.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la scelta si considerano i seguenti parametri:

- **Professionalità:** sarà valutata attraverso il titolo di studio posseduto, in relazione al voto di laurea, nonché attraverso la successiva formazione attinente alla promozione turistica nel contesto nazionale ed internazionale, fino ad un massimo di 30 punti così suddivisi:

a) Laurea (max 10 punti da assegnarsi in proporzione al voto)

b) Formazione attinente (max 20 punti)

- *Specializzazione post laurea attinente* (max 8 punti)

- *Iscrizione ad albi professionali* (max 2 punti)

- *Master attinente* (max 2 punti)

- *Altra formazione* (max 2 punti – per ciascuna iniziativa formativa di almeno 40 ore attinenti punti 1)

- *Pubblicazioni* (max 6 punti – per ciascuna pubblicazione attinente punti 2)

- **Esperienza:** (fino ad un massimo di 80 punti) sarà valutata considerando le seguenti tipologie di attività:

1. Attività direzionale e di coordinamento di strutture preposte ad azioni di promozione turistica (max 40 punti)

Il punteggio si riparte in ragione delle seguenti variabili:

a) Dimensioni dell'Ente – max 10 punti così articolati:

- fino a 50 dipendenti – punti 1

- da 51 a 100 – punti 3

- da 101 a 150 – punti 5

- da 151 a 200 – punti 7

- oltre 200 – punti 10

b) Complessità dell'attività svolta, come si evince dal curriculum – max 20 punti, suddivisi come segue precisando che, qualora il candidato presenti più incarichi, anche in enti diversi, il punteggio al parametro della complessità si attribuisce una sola volta, al solo incarico più rilevante:

- apprezzabile – 5 punti (funzionario di pubblica amministrazione)

- rilevante – 15 punti (incarichi di Posizione organizzativa in pubbliche amministrazioni)

c) Durata – max 10 punti, da rapportare successivamente alla complessità dell'attività svolta così articolati:

- fino a 2 anni – punti 2

- da più di 2 anni a 4 – punti 4

- da più di 4 anni a 6 – punti 6

- da più di 6 anni a 10 – punti 8

- oltre 10 anni – punti 10

2. Attività di consulenza in materia di promozione turistica (max 20 punti)

Il punteggio si riparte in ragione delle seguenti variabili:

a) complessità dell'attività svolta, come si evince dal curriculum max 10 punti suddivisi come segue precisando che, qualora il candidato presenti più incarichi, anche in enti diversi, il punteggio al parametro della complessità si attribuisce una sola volta, al solo incarico più rilevante:

- bassa – 2 punti
- apprezzabile – 4 punti
- media – 5 punti
- rilevante – 7 punti
- alta – 9 punti
- molto alta – 10 punti

b) Durata – max 10 punti, da rapportare successivamente alla complessità dell'attività svolta così articolati:

- fino a 2 anni – punti 2
- da più di 2 anni a 4 – punti 4
- da più di 4 anni a 6 – punti 6
- da più di 6 anni a 10 – punti 8
- oltre 10 anni – punti 10

3. Attività direzionale di strutture preposte al coordinamento di più Amministrazioni per la promozione turistica territoriale (max 20 punti)

a) complessità dell'attività svolta, come si evince dal curriculum max 10 punti suddivisi come segue precisando che, qualora il candidato presenti più incarichi, anche in enti diversi, il punteggio al parametro della complessità si attribuisce una sola volta, al solo incarico più rilevante:

- bassa – 2 punti
- apprezzabile – 4 punti
- media – 5 punti
- rilevante – 7 punti
- alta – 9 punti
- molto alta – 10 punti

b) Durata – max 10 punti, da rapportare successivamente alla complessità dell'attività svolta così articolati:

- fino a 2 anni – punti 2
- da più di 2 anni a 4 – punti 4
- da più di 4 anni a 6 – punti 6
- da più di 6 anni a 10 – punti 8
- oltre 10 anni – punti 10

I candidati ritenuti idonei, in quanto hanno ottenuto un punteggio di almeno 70 punti, vengono convocati per il colloquio.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di ulteriori 100 punti.

Il colloquio verificherà il possesso da parte dei candidati delle seguenti competenze:

1. competenze personali:

- motivazioni e attitudini allo svolgimento dell'incarico;
- conoscenza della lingua inglese;

2. competenze generali richieste al ruolo:

- ordinamento degli enti locali;
- elementi di contrattualistica pubblica;
- normativa sull'anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

3. competenze specifiche dell'incarico:

- promozione turistica di un Ente Locale;
- azioni di promozione turistica territoriale;

- azioni di promozione sul web;
- servizi di informazione turistica.

La Commissione trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati suddivisi per fasce, sommando i punteggi assegnati all'esperienza con quelli del colloquio: 1^ fascia da 180 a 200 punti, 2^ fascia da 160 a 179 punti e 3^ fascia da 140 a 159 punti.

Il Sindaco sceglie discrezionalmente, tra quelli inseriti nella fascia più elevata, il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere sottoscritta dal candidato **pena l'esclusione**, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, **pena l'esclusione**:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, che il candidato presenta, **va firmata** in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al Comune di Cervia - Servizio Risorse Umane, Piazza Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA), **deve pervenire entro il 25/11/14 alle ore 13.00** utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.cervia@legalmail.it (**esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale**); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di Dirigente tecnico presso il Settore urbanistica-edilizia-suap-sviluppo economico;
- 2) via fax al n. 0544/72340 (Servizio Protocollo) corredata da fotocopia del documento valido di identità.
- 3) recapitata direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Cervia - Piazza Garibaldi, n. 1 - Piano 2°, corredata da fotocopia del documento valido di identità. Orari di apertura dell'ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì 9-13; giovedì pomeriggio ore 15-17.

DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà il giorno 01-12-2014 alle ore **9,00** presso la Sala Giunta del Municipio, sito a Cervia, in Piazza Garibaldi n. 1 - 2° piano.

I candidati che riceveranno comunicazione relativa alla convocazione sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora sopra indicati muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia.

Eventuali modifiche alla data del colloquio saranno pubblicati sul sito internet www.comunecervia.it. I candidati sono invitati a consultare il sito prima della data del colloquio.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico di alta specializzazione viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 2 del Dlgs 267/2000, con contratto individuale di lavoro per la durata di 3 anni (qualora sia conferito per un periodo inferiore al quinquennio alla sua scadenza si può procedere discrezionalmente al rinnovo per una volta sola qualora la valutazione della prestazione resa dall'incaricato nel periodo precedente sia stata positiva). Per consentire il regolare funzionamento delle strutture dell'ente e per dar tempo alla nuova amministrazione di assumere decisioni ponderate in merito, il soggetto incaricato resta in servizio fino ad un massimo di 2 mesi dopo la scadenza del Sindaco.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al posto è annesso il seguente **trattamento economico**:

- Stipendio tabellare annuo lordo, comprensivo di tredicesima mensilità, come previsto per la qualifica di funzionario cat. D3 dal vigente CCNL Comparto Autonomie Locali pari ad €. 27.186,87 ;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del DPR 12.04.2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richiesta di accesso che dovessero pervenire.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane di questo Comune (0544-979231). L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: www.comunecervia.it.

Cervia, li

29 OTT. 2014



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Dott. Riccardo Feola

AL SERVIZIO RISORSE UMANE DEL
COMUNE DI CERVIA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO INTUITU PERSONAE DELL'INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE CULTURA TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO (ART. 110 COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000).

Il/La sottoscritt.....
nat... a.....(Prov.) il.....
residente a.....(Prov.)
Via.....n°.....C.A.P.....
Telefono..... Mail.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di possedere tutti i requisiti richiesti al paragrafo "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE" di cui al presente avviso ed in particolare dichiara:
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ nell'anno _____
e di avere nello stesso riportato la votazione di _____;
qualora trattasi di titolo equipollente a quello indicato nel bando: che il titolo di studio è equipollente alla laurea in _____ indicata nel bando, ai sensi del (DM/L. ecc.) _____
- di possedere documentata esperienza nella predisposizione e gestione di progetti di promocommercializzazione in ambito turistico nel settore pubblico/privato di almeno 3 anni dal _____ al _____
- di avere la cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di possedere l'idoneità fisica alle mansioni connesse al posto;
- di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);

- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- nel caso di presenza di una o più condizioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013: attesto la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

DICHIARA INOLTRE

- per i soggetti portatori di handicap: di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego compatibilmente con la natura del proprio handicap e di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi: _____
- di allegare alla presente domanda:
 - o Fotocopia di un documento di identità valido
 - o Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti dall'art. 75 del T.U. della documentazione amministrativa di cui al D.lgs .n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci.
- di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente bando;
- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;
- chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione venga inviata al seguente indirizzo:

e.mail _____
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data, _____

FIRMA
